

中央企业班组长岗位管理能力 资格认证远程培训第十七期招生报名通知

中央企业班组长岗位管理能力资格认证远程培训项目（第十七期立项号：2625610214）旨在切实提升班组长的管理能力、综合素质和工作水平，使其树立现代管理意识，了解企业管理基本知识，明晰班组长的管理职能和班组管理流程，掌握一定的班组管理技能与技巧。截至目前，已成功举办十六期，有 19 万余名班组长参加学习。该项目教学内容规范、师资力量强大、考试和日常教学教务管理严格，学员可通过电脑、手机或 PAD 等终端下载 APP 进行学习，不受时间地点限制。为不断丰富和完善教学内容，持续提升教学质量和培训效果，今年持续邀请央企班组建设领导和优秀班组长进行企业课程共建。为做好第十七期培训报名工作，现将有关事宜通知如下：

一、报名时间

2026 年 5 月开始报名。

二、培训时间

2026 年 12 月开学，2027 年 12 月结束。

三、培训对象

中央企业的业务骨干（后备班组长人选）、新任班组长（任职班组长 3 年以内）和资深班组长（任职班组长 3 年以上）。学员报名登录后，根据以上三种学员类型分类后进行分层次学习。由于项目课程全部进行了课程内容和形式的更新升级，原来参加过学习的老学员也可以重新报名资深班组长的学习。



四、报名流程

(一) 报名两种方式

1. 在线报名

报名人数在5人以下的参训企业可登录清华大学班组长岗位管理能力资格认证培训网站 thbzzpx.itsinghua.com, 点击网站首页“我要报名”, 选择“在线报名”, 按要求填写相关信息并及时提交, 显示提交成功后, 按提示尽快办理缴费手续, 即可完成在线报名。

2. 线下填表报名

若参训企业报名人数较多或不方便在线报名, 可选择线下填表报名。参训企业登录清华大学班组长岗位管理能力资格认证培训网站 thbzzpx.itsinghua.com, 下载《第十七期报名信息登记表》, 按要求填写后发送至清华大学邮箱(thbzzpx@mail.tsinghua.edu.cn), 成功发送邮件并收到自动回复后, 即可进行交费。如未收到自动回复, 请重新发送邮件并拨打电话 010-62797946、62792420 确认。

(二) 交费两种方式

1. 银行汇款

汇款至清华大学指定账户, 汇款时请在汇款用途上注明“班组长远程培训”。汇款后请登录培训网站(thbzzpx.itsinghua.com), 点击首页“培训缴费”, 选择“线下支付”填写交费信息, 并将汇款底单拍成清晰图片上传至网站。

2. 网上支付

登录培训网站(thbzzpx.itsinghua.com), 直接支付至清华大学账户, 填写票据相关信息。在线交费免手续费。

3. 清华大学交费账户

户名：清华大学

开户银行：工行北京分行海淀西区支行

账号：0200004509089131550

4. 清华大学将根据单位负责人或学员在网站填写的票据相关信息开具合法有效的等额票据，并发送电子发票至报名单位或个人预留邮箱。票据一经开出不能退换。根据清华大学财务制度，不能提前或延后开具票据。

(三) 清华大学将在收到企业培训费后 15 个工作日内完成学员注册，制作并寄出入学通知书，并通过邮件将电子版相关资料发送至邮箱。网站设电子版《学员手册》及《学员学习指导》视频资料，供学员下载后参考。

(四) 企业管理员负责接收票据、入学通知书及相关学习资料。学员根据入学通知书上的账号和密码登录网站学习。

五、培训费用

培训费每人 780 元。

六、培训证书

学员学习满一年，必修课学习总进度达到 80%以上，可参加清华大学继续教育学院组织的统一考试，考试合格者由清华大学终身教育处统一颁发学习证书。

七、有关说明

1. 报名 20 人以上的企业设立专职班主任，由管理员担任，负责本单位培训的具体组织、管理和协调工作。

2. 参加学习积分排名前 20 的学员，可获得由清华大学继续教育学院颁发的奖品。

3. 学习结束后，清华大学继续教育学院将进行优秀学员和管理员的评奖活动，并颁发优秀学员和优秀管理员证书。

八、联系方式

清华大学联系人：张老师 刘老师

电话：010-62797946 010-62792420

培训网站：thbzzpx.itsinghua.com

报名邮箱：thbzzpx@mail.tsinghua.edu.cn

地址：北京市海淀区清华大学双清综合楼 A 座 2 层

邮编：100084

